Motivatie
Zelf
Onderzoek

Hoe werkt de MZO online applicatie bij screenings?

Je hebt van ons een gebruikersnaam en wachtwoord ontvangen voor het gebruik van de online applicatie. Als je niets hebt ontvangen, mail dan naar ons info@bureauperspectief.nl

Instellen van het wachtwoord

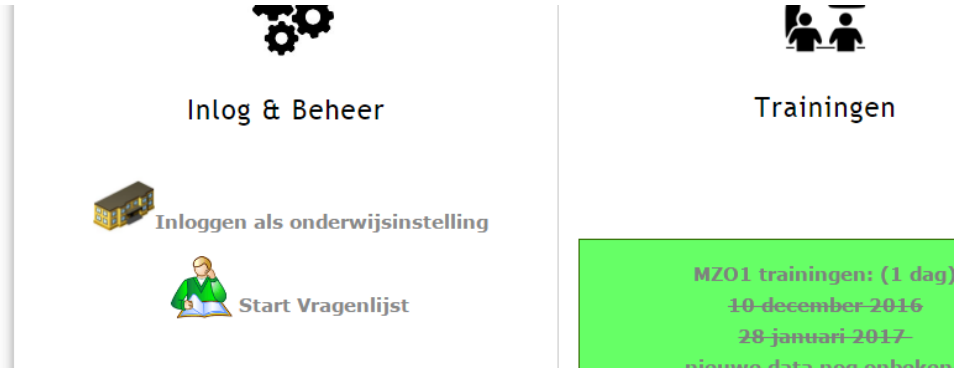
Als je een nieuwe inlog hebt is het wachtwoord tijdelijk ingesteld. Dat moet je dus veranderen zodat wij van Bureau Nieuw Perspectief niet kunnen inloggen. Kies een veilig wachtwoord (hoofd en kleine letters en speciale symbolen. Minimaal acht symbolen).

- Log in
- Klik op “Bekijk en bewerk mijn gebruikersnaam en wachtwoord”
- Klik op “Bewerken”
- Pas het wachtwoord aan bij “I will specify a password myself”
- Klik “Opslaan”
- Ga terug met de knop “home” linksboven in het scherm.
- Pas eventueel persoonlijke gegevens aan. We vinden het fijn als jullie telefoonnummers, e-mail adressen, webadres, adres etc. aanvullen.

Als je het wachtwoord hebt aangepast kunnen wij de persoonlijke gegevens van de leerlingen die jullie invoeren niet zien. Wij zien alleen de ID en de informatie in de tab “Dossier”.

Hoe voer je een leerling in?

- Ga naar de website www.motivatiezelfonderzoek.nl
- Klik op menuknop “Gebruikerspagina”. Hier vind je alles wat je nodig hebt.
- Kies in de linker kolom: “Inloggen als onderwijsinstelling”



- Log in met de username en het wachtwoord.
- Klik op de knop “Bekijk en bewerk mijn leerlingen”
- Druk op de knop “Nieuw”
- Vul de leerlinggegevens in. Let op dat je ook de informatie in de tab “Dossier” (naast de tab “Leerling”) goed invult. Druk daarna op “opslaan”. Als alle gegevens goed ingevuld zijn zie je bovenaan een code verschijnen achter het woord “Leerling”. Schrijf deze code op. Dit is de ID van de leerling.
- Druk op de knop “terug” waardoor je teruggaat naar de complete lijst van ingevoerde leerlingen. Ook hier kun je de ID code zien.
- Schrijf de ID op.
- Log uit met de rode aan/uit knop rechts bovenin het scherm..
- Geef de ID aan je leerling die hiermee kan inloggen.

Hoe kan de leerling bij de vragenlijst komen?

- Ga naar de website www.motivatiezelfonderzoek.nl en gebruikerspagina.
- Klik op knop “Start vragenlijst”
- Log in met de ID van deze leerling. Je komt nu in de vragenlijst.
- Mocht dat niet lukken dan moet je de gehele browser afsluiten en opnieuw starten. Dat is vaak de oplossing.

Hoe kun je de screening opvragen?

- Log weer in op de online-applicatie zoals boven beschreven werd.
- Klik op de knop “Bekijk en bewerk mijn screenings”
- Vink het vakje voor de naam van de leerling aan.
- Er verschijnt onderaan de pagina een menu met de tekst “Met selectie” met daarachter een vakje met “geen”
- Rechts in het vakje vind je een neerwaarts pijltje. Klik daarop.
- Kies in het menu dat nu verschijnt: “Exporteren naar screening”. De screening wordt dan gedownload. Je kunt deze openen met Adobe Reader en/of opslaan. Bij sommige browsers kun je de screening ook direct naar je mail laten sturen.
- Log uit door rechts boven op het rode aan/uit knopje te drukken.

P.S. Hou er rekening mee dat gedownloade bestanden op jouw computer opgeslagen worden en dus voor anderen evt. toegankelijk kunnen zijn.

Bij vragen: mail naar info@bureauperspectief.nl of bel 0613490363